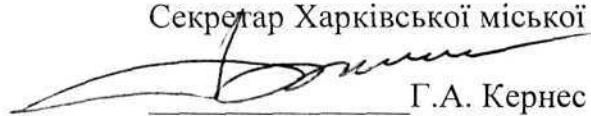


ЗАТВЕРДЖУЮ:

Секретар Харківської міської ради



Г.А. Кернес

„07” червня 2010 р.

**П Л А Н**

**заходів з організації та проведення громадських слухань на тему „Захист зелених насаджень та Лісопарку м. Харкова”**

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Повідомити членів територіальної громади через засоби масової інформації та на офіційному сайті міської ради про дату, час і місце проведення громадських слухань з питання „Захист зелених насаджень та Лісопарку м. Харкова”	до 12.06.2010 р.	Прес-служба міської ради
2	Повідомити письмово ініціаторів про проведення громадських слухань	до 12.06.2010 р.	Секретар міської ради
3	Підготувати доповідь на тему громадських слухань з урахуванням інформації про стан збереження та використання рекреаційних зон у м. Харкові, утримання зелених насаджень та наявність узгодженої проектної документації на будівництво об'єктів у рекреаційних зонах	до 16.06.2010 р.	Департамент комунального господарства, Департамент містобудування, архітектури та земельних відносин, Департамент житлового господарства, Управління з будівництва, ремонту і реконструкції міста, Голови Київської та Держинської районних у м. Харкові рад
4	Підготувати матеріали, які надаються учасникам громадських слухань	до 16.06.2010 р.	Департамент комунального господарства, відділ екології Департаменту житлового господарства, Департамент містобудування, архітектури та земельних відносин за участю Юридичного департаменту
5	Підготувати: - вступне слово голові підготовчого комітету громадських слухань - список запрошених посадових осіб; - список виступаючих; - регламент проведення громадських слухань; - проект пропозицій або питань за результатами слухань	до 16.06.2010 р.	Департамент комунального господарства, відділ екології Департаменту житлового господарства

6	Підготувати список виступаючих на слуханнях від громадських організацій та політичних партій	до 16.06.2010 р.	Відділ по роботі з об'єднаннями громадян
7	Забезпечити запрошення для участі у громадських слуханнях посадових осіб, зазначених у п. 4 розпорядження міського голови від 02.06.2010 р. № 1439 „Про призначення загальноміських громадських слухань”	до 16.06.2010 р.	Департамент організаційної роботи
8	Підготувати приміщення, забезпечити підсилення звуку, аудіо- та відео запис, реєстрацію учасників, обладнати робоче місце секретаря слухань	до 17.06.2010 р.	Голова Київської районної у м. Харкові ради
9	Підготувати протокол громадських слухань та направити особам, зазначеним у п. 49 „Положення про громадські слухання у м. Харкові”	до 22.06.2010 р.	Секретар громадських слухань
10	Забезпечити правопорядок під час проведення громадських слухань	19.06. 2010 р.	Департамент по взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи та цивільної оборони
11	Запросити засоби масової інформації до участі у громадських слуханнях	до 18.06.2010 р.	Прес-служба міської ради



О.М.Новак



В.О. Кітанін



А.М. Білозьоров



В.В. Коваленко